



Motion Värdeflödesanalys för effektivisering av tjänsteutförande

Bräcke kommun står inför ekonomiska utmaningar där behovet av en långsiktigt hållbar ekonomi är tydligt. För att möta detta krävs ett systematiskt arbete med att effektivisera verksamheten och säkerställa att tillgängliga resurser används på bästa möjliga sätt.

Jämtlands Vål Bräcke föreslår därför att kommunen utreder förutsättningarna för att införa värdeflödesanalyser som metod för att utveckla och effektivisera interna processer inom kommunens verksamheter.

Effektivisering handlar inte enbart om kostnadsreduktion, utan även om att förbättra kvalitet, tillgänglighet och service till kommunens invånare. Genom att arbeta strukturerat med processkartläggning kan kommunen identifiera onödiga moment, minska ledtider och skapa mer ändamålsenliga arbetssätt.

Genom att noggrant dokumentera och analysera uppgifters varaktighet kan vi identifiera flaskhalsar och hitta möjligheter att effektivisera och implementera bästa praxis med hjälp av konkret data som stöd.

Värdeflödesanalys (VSM) – metod för förbättrad verksamhetsstyrning

Värdeflödesanalys, eller Value Stream Mapping (VSM), är en etablerad metod inom verksamhetsutveckling som används för att kartlägga och analysera flödet av aktiviteter i en process – från start till färdig tjänst eller beslut.

Metoden syftar till att:

- Synliggöra hur arbete faktiskt utförs
- Identifiera moment som inte tillför värde
- Skapa underlag för förbättringsåtgärder
- Stärka kvalitet och effektivitet i verksamheten

Inom kommunal verksamhet kan detta exempelvis tillämpas på handläggningsprocesser, beslutsflöden, administrativa rutiner samt interna samverkansprocesser.

Målet är att skapa ett effektivare flöde genom att minimera eller eliminera dessa steg och i stället fokusera på de värdeskapande aktiviteterna. Genom att använda VSM kan kommunen Bräcke få en helhetsbild av sina processer, vilket gör det enklare att identifiera förbättringsmöjligheter som annars kan vara svåra att se.



Syfte med införande i Bräcke kommun

Syftet med att genomföra värdeflödesanalyser är att:

- Kortare ledtider i ärendehantering
- Effektivare användning av personalresurser
- Minskad administrativ belastning
- Ökad kvalitet och rättssäkerhet i beslutsunderlag
- Förbättrad service till invånare och företag

Föreslagen arbetsmodell

Arbetet med värdeflödesanalys kan genomföras i följande steg:

Värdeflödesanalys steg för steg

1. Definiera syfte och omfattning

Vi vill att analysen ska omfatta flödet, det vill säga den tid som läggs ner för att ta fram handlingar och dokument, hur många personer som är med i framtagandet. Det vill säga hela arbetsflödet från beslutad uppgift fram till färdigt beslutsunderlag. Det övergripande målet är att effektivisera flödet för att minska ledtider, och på så sätt kunna effektivisera och kostnadsreducera flödet.

Där delar vi upp verksamheten enligt följande:



2. Kartlägg det nuvarande flödet (Nuläge)

Dokumentera hur processen ser ut idag. Det innebär att identifiera varje steg i processen, hur lång tid varje steg tar och var det finns väntetider eller andra hinder. Man noterar också de resurser som används i varje steg. Nulägeskartan är viktig för att visualisera alla steg och ge en realistisk bild av flödet.



3. Identifiera slöseri och flaskhalsar

När nuläget är kartlagt kan man börja analysera flödet för att identifiera slöseri, alltså steg som inte skapar värde för kunden. Vanliga typer av slöseri är överproduktion, onödiga rörelser, väntetider och omarbetning av produkter. Flaskhalsar är specifika steg där produktionen saktar ner och som hindrar ett smidigt flöde.

4. Skapa ett förbättrat flöde (Framtidsläge)

I framtidsläget kartlägger man hur processen kan se ut efter förändringarna. Målet är att skapa en effektivare, enklare och snabbare process där endast värdeskapande aktiviteter återstår.

5. Implementera förbättringarna

Nu är det dags att genomföra förändringarna i processen. Ibland krävs en implementering i steg, medan andra förbättringar kan göras direkt. Införa förbättringar i verksamheten, exempelvis genom förändrade arbetssätt, tydligare ansvarsfördelning eller digitalisering.

6. Utvärdera och justera

När förbättringarna är genomförda är det viktigt att utvärdera resultaten. Uppnåddes målen? Har ledtiden minskat? Var förändringarna effektiva? Om inte, kan ytterligare justeringar behöva göras. Värdeflödesanalys är en pågående och återkommande process, och regelbunden uppföljning säkerställer att processen hålls optimerad över tid.

Vi i Jämtlands Vål Bräcke yrkar:

Att kommundirektören startar processen med Värdeflödesanalys för ett effektivare flöde inom koncernens tjänstesida.

Christer Olsson

Jämtlands Vål Bräcke
